Es nuestra política cumplir con todas las leyes estatales y federales aplicables que prohíben la discriminación en el empleo basada en etnicidad, edad, color, sexo, religión, origen nacional, discapacidad u otras clasificaciones protegidas.

Por favor, lea cuidadosamente y responda TODAS las preguntas.

No será considerado para el empleo si no responde completamente todas las preguntas en esta solicitud. Puede adjuntar un currículum, pero todas las preguntas deben ser respondidas.

“Empleador”: _____ Puesto solicitado: _____

Datos Personales

Apellido: _____ Nombre del medio: _____ Nombre: _____

Dirección (calle): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono de casa: _____ Teléfono del trabajo: _____ Teléfono celular: _____

Fecha en que puede comenzar a trabajar: _____ Sueldo Deseado: _____

¿Tiene diploma de secundaria o GED? Sí No

Información sobre el puesto Marque todas las opciones en las que esté dispuesto(a) trabajar

Horas deseadas: Tiempo completo Tiempo completo Tardes
 Turno mixto Turno nocturno Fines de semana
Estado: Permanente Temporal

¿Está autorizado(a) para trabajar en los Estados Unidos sin restricciones? Sí No

¿Alguna vez ha sido condenado(a) por un delito grave (felonía)?

(Las condenas no descalificarán necesariamente a un(a) solicitante para el empleo.) Sí No

Si su respuesta es sí, explique: _____

¿Se le ha informado sobre las funciones esenciales del puesto o ha visto una copia de la descripción del trabajo que enumera las funciones esenciales del puesto? Sí No

¿Puede realizar estas funciones esenciales del puesto con o sin una adaptación razonable? Sí No

Calificaciones Por favor, enumere cualquier educación o formación que considere relacionada con el puesto al que está solicitando y que le ayude a realizar el trabajo, como escuelas, universidades, títulos, programas vocacionales o técnicos y formación militar.

Nombre de la escuela/Otro	Título académico	Dirección / Ciudad / Estado
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		

Habilidades especiales Enumere cualquier habilidad especial o experiencia que considere que le ayudaría en el puesto para el que está solicitando (liderazgo, organizaciones/equipos, etc.).

Referencias Por favor, enumere tres referencias profesionales que no estén relacionadas con usted, con nombre completo, dirección, número de teléfono y relación. Si no tiene tres referencias profesionales, enumere referencias personales no relacionadas.

Nombre Dirección/Ciudad/Estado Teléfono Relación

1. _____

2. _____

3. _____

Historial laboral Comience con su empleo actual o más reciente y retroceda. Use una hoja adicional si es necesario. (INCLUYA PUESTOS PAGADOS Y NO PAGADOS)

Título del puesto #1: _____

Fecha de inicio (mes/día/año): _____ Fecha de finalización (mes/día/año) _____

Nombre de la empresa: _____ Nombre del supervisor: _____

Teléfono: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Funciones: _____

Razón para dejar el empleo: _____

¿Podemos contactar a su empleador actual? Sí No N/A

Título del puesto #2: _____

Fecha de inicio (mes/día/año): _____ Fecha de finalización (mes/día/año) _____

Nombre de la empresa: _____ Nombre del supervisor: _____

Teléfono: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Funciones: _____

Razón para dejar el empleo: _____

¿Podemos contactar a su empleador actual? Sí No N/A

Título del puesto #3: _____

Fecha de inicio (mes/día/año): _____ Fecha de finalización (mes/día/año) _____

Nombre de la empresa: _____ Nombre del supervisor: _____

Teléfono: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Funciones: _____

Razón para dejar el empleo: _____

¿Podemos contactar a su empleador actual? Sí No N/A

Título del puesto #4: _____

Fecha de inicio (mes/día/año): _____ Fecha de finalización (mes/día/año) _____

Nombre de la empresa: _____ Nombre del supervisor: _____

Teléfono: _____ Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Funciones: _____

Razón para dejar el empleo: _____

¿Podemos contactar a su empleador actual? Sí No N/A

Certifico que los hechos expuestos en esta Solicitud de Empleo son verdaderos y completos, según mi leal saber y entender. Entiendo que, si soy empleado(a), las declaraciones falsas, omisiones o tergiversaciones pueden resultar en mi despido. Autorizo al empleador a realizar una investigación sobre cualquiera de los hechos expuestos en esta solicitud y libero al empleador de cualquier responsabilidad. El empleador puede contactar a cualquier referencia incluida en esta solicitud.

Reconozco y entiendo que la empresa es un empleador "a voluntad". Por lo tanto, cualquier empleado (regular, temporal u otro tipo de empleado) puede renunciar en cualquier momento, así como el empleador puede terminar la relación laboral con cualquier empleado en cualquier momento, con o sin causa, con o sin previo aviso

Firma del solicitante: _____ Fecha: _____