

Fecha: _____

Nombre del Cliente: _____ Número de Cliente: _____

Nombre del Empleado: _____ Número de Empleado: _____

Yo, _____, por la presente autorizo a Key HR a hacer deducciones de mi cheque de pago como se indica a continuación. En caso de terminación de mi empleo, entiendo que el monto total será inmediatamente vencido y pagadero y se deducirá de mi cheque de pago final.

Monto Total de Reembolso: \$ _____

Motivo del Préstamo o de la Deducción: _____

Monto a Deducir por Período de Pago: \$ _____

Fecha de Inicio de las Deducciones: _____

Fecha de la Deducción Final *(si es necesario)*: _____

Firma del Empleado: _____ Fecha: _____

Firma del Supervisor: _____ Fecha: _____

Fecha de Recepción: _____